

القانون الأساسي  
للجمعيات الرياضية المدرسية

بمقتضى الظهير الشريف الرقم 1.02.2.206 الصادر في جمادى الثانية 1423 هـ الموافق لـ 23 يوليوز 2002 بتنفيذ القانون رقم 75.00 المغير والمتمم بموجبه الظهير الشريف رقم 1-58-376 المؤرخ في 3 جمادى الأولى 1378 هـ الموافق لـ 15 نونبر 1958 م الذي يضبط بموجبه حق تأسيس الجمعيات .

الباب الأول

اسم الجمعية: الجمعية الرياضية لمدرسة ..... مدينة.....-

المادة الأولى:

تجدد ابتداء من تاريخ .../.../..... بمؤسسة ..... الكائنة ..... مدينة.....- التابعة لنيابة ..... جمعية رياضية تسمى الجمعية الرياضية المدرسية تنضوي إلى الجامعة الوطنية للرياضة المدرسية.

الباب الثاني

أهداف الجمعية

المادة 2:

تهدف الجمعية إلى:

- النهوض بالتربية البدنية والرياضة داخل المؤسسة.
- العمل على تطوير الرياضة المدرسية وتعميم ممارستها.
- تدعيم المبادئ التربوية والأخلاقية عن طريق الممارسة الرياضية .
- نشر الروح الرياضية وتنميتها في نفوس الممارسين .
- تنظيم التداريب والمنافسات الرياضية المدرسية .
- المشاركة في المنافسة الرياضية الإقليمية والجهوية والوطنية والدولية.
- تشجيع التلاميذ الموهوبين وتنمية قدراتهم الرياضية.
- استثمار التربية البدنية والرياضية لتسهيل التقارب والتآخي بين التلاميذ.

الباب الثالث

تشكيل الجمعية وإدارتها

الفرع الأول: العضوية

المادة 3:

تتألف الجمعية بالإضافة إلى الرئيس من مدرسي التربية البدنية والرياضة ومن التلاميذ المسجلين بالمؤسسة الممارسين للتربية البدنية الرياضية.

المادة 4:

يمكن أن يقبل بالجمعية أعضاء شرفيون وتخول العضوية الشرفية لصاحبها المشاركة في كل نشاط تقوم به الجمعية دون أن يكون له حق الترشيح والتصويت.

#### المادة 5:

يقبل عضوا شرفيا كل من قدم خدمات أو مساعدات مادة أو معنية للجمعية.

#### المادة 6:

تسقط العضوية من المكتب أو الجمعية في الحالات التالية :  
-الاستقالة.

-الوفاة.

-التغيب عن الاجتماع ثلاث مرات بدون عذر مقبول.

-فقدان الحقوق المدنية.

-التشطيب الذي يقرره المكتب بعد الاستماع إلى المعني بالأمر على اثر القيام بإعمال تتعارض مع أهداف ومبادئ الجمعية.

-فقدان الصفة التي خولته حق الترشيح لعضوية المكتب.

#### الفرع الثاني

#### أجهزة الجمعية

#### المادة 7:

تتكون أجهزة الجمعية من الجمع العام ومن المكتب.

#### المادة 8:

يتكون الجمع العام من مدرسي التربية البدنية والرياضة ومن ممثل التلاميذ الممارسين للتربية البدنية والرياضة عن كل قسم بالمؤسسة ومن الأعضاء الشرفيين

#### المادة 9:

يعقد الجمع العام دورة عادية كل سنتين. ويمكن دعوته لاجتماع طارئ بطلب من الرئيس أو من ثلثي أعضاء المكتب. وترسل الاستدعاء قبل تاريخ الاجتماع بشهر على الأقل مرفقة بجدول الأعمال.

ويعد الاجتماع صحيحا إذا حضرته الأغلبية المطلقة للأعضاء العاملين. وإذا لم يكتمل النصاب يؤجل الاجتماع خمسة عشر (15) يوما ويعتبر بعدها صحيحا مهما كان عدد الحاضرين.

#### المادة 10:

يضطلع التقريرين المالي والأدبي الذين يعهما المكتب.

-اعتماد خطة العمل للفترة الموالية.

-اتخاذ القرارات والتوصيات في شأن القضايا المطروحة عليه.

#### المادة 11:

يسير الجمعية منتدب لمدة سنتين يرأسه مدير المؤسسة ويتكون ثلثا (2/3) أعضاء من مدرسي التربية البدنية والرياضة بالمؤسسة يعينهم المدير والثلث الآخر 1/3 من تلاميذ المؤسسة المنتخبين في الجمع العام من طرف زملائهم. ويتم انتخاب ممثلي التلاميذ في المكتب بالأغلبية المطلقة للأعضاء الحاضرين.

#### المادة 12:

يحضر أشغال المكتب رئيس جمعية آباء وأولياء التلاميذ، والمسئول عن الأنشطة الاجتماعية التربوية بالمؤسسة وذلك بصفة استشارية.

#### المادة 13:

يجتمع المكتب بصفة دورية كل شهر وكلما دعت الضرورة إلى ذلك. بطلب من رئيسه أو من نصف أعضائه ويعتبر حضور نصف الأعضاء على الأقل ضروريا لصحة المداولة.

#### المادة 14:

تتخذ قرارات المكتب بالأغلبية وعند تعادل الأصوات يعد صوت الرئيس مرجحاً.

#### المادة 15:

يقوم المكتب بتدبير شؤون الجمعية فيما لا يتعارض مع مصلحتها وأهدافها أو نظامها الأساسي ويتولى على الخصوص:

- تنفيذ قرارا الجمع العام
  - وضع النظام الداخلي للجمعية
  - استخلاص مداخل الجمعية
- ويمكن للمكتب تشكيل لجان مختصة دائمة أو مؤقتة وتحديد اختصاصاتها وميادين عملها.
- \*اختصاصات أعضاء المكتب

#### المادة 16:

يضطلع الرئيس بما يلي:

- ترأس جلسات الجمع العام والمكتب
- تمثيل الجمعية وخصوصاً أمام القضاء
- توقيع الاتفاقيات والعقود المبرمة باسم الجمعية مع مراعاة أحكام القانون رقم 06.78 والمرسوم التطبيقي رقم 293764 المشار إليها أعلاه
- دعوة الجمع العام والمكتب للانعقاد مع مراعاة المادتين 8 و 12 أعلاه .
- التوقيع مع أمين المال أو نائبه على الوثائق المالية .

#### المادة 17:

يتولى الكاتب العام:

- الإشراف على جميع الأعمال الإدارية وشؤون العاملين بالجمعية.
- اتخاذ الترتيبات العملية اللازمة لاجتماعات الجمع العام والمكتب وتحرير محاضر الاجتماعات
- حفظ الملفات والسجلات والوثائق والمستندات الإدارية.
- حضور اجتماعات اللجان وتنسيق أعمالها.

#### المادة 18:

يتكلف أمين المال ب:

- ضبط حسابات الجمعية وتحصيل مداخلها. وصرف الاعتمادات المصادق عليها من لدن المكتب
- تنفيذ القرارات المالية للمكتب
- التوقيع مع الرئيس على الوثائق المالية
- تقديم تقرير عن الوضعية المالية للجمعية كلما طلب منه الرئيس أو المكتب ذلك
- تقديم التقرير المالي أمام الجمع العام بعد المصادقة عليه من طرف المكتب.

#### المادة 19:

يتكون مكتب الجمعية بالإضافة إلى الأشخاص السابقين من نائب لكل من الرئيس والكاتب العام وأمين المال كلما أمكن ذلك.

### الفرع الثالث مداخل الجمعية

#### المادة 20:

تتكون مدا خيل الجمعية:

1-الحصة المخصصة لها في:

- اشتراكات أعضائها.

- الإعلانات العمومية.

- الموارد التي تحصل عليها الجمعية في إطار اتفاقيات الاحتضان المبرمة طبقا لأحكام قانون التربية البدنية والرياضة.

- الموارد الخاصة بالجامع الوطنية للرياضة المدرسية وفروعها.

2-المنحة التي يمكن أن تخصص لها من طرف الجامعة الوطنية للرياضة المدرسية.

وتودع أموال الجمعية في حساب بنكي أو بريدي يعتمده مكتب الجمعية .

المادة 21:

السنة المالية للجمعية هي السنة الدراسية.

#### الباب الرابع أحكام مختلفة

المادة 22:

لا يمكن حل الجمعية إلا في الحالتين التاليتين:

- انعدام السبب الذي من أجله أنشئت

- انحرافها عن الأهداف والغايات المرسومة لها.

الرئيس

الكاتب