

لائحة الوثائق المطلوب الإدلاء بها للحصول على الشهادة الإدارية
طبقاً للفصل 519 من مدونة الشغل

- 1) طلب موجه إلى المندوب الإقليمي أو الجهوي للتشغيل للحصول على الشهادة الإدارية.
- 2) تصريح بالشرف مصادق عليه من طرف السلطة المحلية يبين أداء المشغل الذي رست عليه الصفقة العمومية ما بذمته من ديون إزاء الأجراء
- 3) شهادة التأمين ضد حوادث الشغل لفائدة الأجراء عن الفترة المتعلقة بإنجاز الصفقة.
- 4) بيانات التصريح بالأجور لدى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي عن الفترة التي أنجزت فيها الصفقة.
- 5) بعض نماذج من أوراق الأداء عن الفترة التي تمت خلالها الصفقة.
- 6) محضر التسليم النهائي للمشروع .

**Liste des pièces à fournir
pour l'obtention de l'attestation administrative
en vertu de l'article 519 du code du travail**

- Demande adressée au délégué préfectoral ou régional de l'emploi pour l'obtention de l'attestation administrative.
- Déclaration sur l'honneur légalisée par l'autorité locale attestant que l'adjudicataire du marché public exécuté pour le compte de l'état à versé la totalité des sommes dues à ses salariés.
- Police d'assurance contre les accidents du travail au profit des salariés pour la période d'exécution du marché.
- Bordereaux de déclaration des salaires auprès de la CNSS pour la période relative à l'exécution du projet.
- Quelques exemplaires des bulletins de paie relatifs à la période de l'exécution du marché.
- Procès-verbal de la réception définitive du projet.