



التأمين الإجباري عن المرض بالقطاع العام

الوثائق الإدارية

- للتسجيل

- لتحسين الوضعية العائلية و الإدارية

للحصول على بطاقة التسجيل التي تخول الحق في الاستفادة من الخدمات، يجب الإدلاء بالوثائق التالية:

- استمارة المعلومات معبأة بشكل صحيح ومؤشر عليها من طرف المشغل (إدارة، مؤسسة عمومية أو جماعة محلية) أو صندوق التقاعد بالنسبة لأصحاب المعاش. ويمكن تحميل الإستمارة من الموقع الإلكتروني للصندوق؛

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية سارية الصلاحية؛

- صورتان شمسييتان؛

- بيان الإلتزام أو ورقة الأجر Etat d'engagement ou bulletin de paie بالنسبة لمستخدمي المؤسسات العامة أو الجماعات المحلية تثبت اقتطاع واجب الاشتراك.

المملكة المغربية



الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الإجتماعي

تحسين الوضعية الإدارية عبر الموقع الإلكتروني للصندوق

www.cnops.org.ma

لتحسين الخدمات المقدمة إليك، وضع الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي عدة خدمات على موقعه الإلكتروني. منها خدمة تحيين المعطيات الإدارية الخاصة بتاريخ الولادة ورسم بطاقة التعريف الوطنية والعنوان مباشرة عبر الموقع الإلكتروني.



كما يمكنك إمداد الصندوق عبر نفس الموقع برقم هاتفك وعنوان بريدك الإلكتروني قصد التوصل بאתعار حول التعويضات المتوصل بها.

ولضمان التوصل بالتعويضات، يجب أن تمد الصندوق بـ:

* نسخة من بطاقة التسجيل

* نموذج شيك specimen de chèque أو شهادة بنكية RIB

* نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

ولا تنسى، ستتوصل كل ثلاثة أشهر بكشف مفصل حول تعويضاتك.

www.cnops.org.ma

المملكة المغربية



الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الإجتماعي

الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الإجتماعي

4. زنقة الخليل ص.ب 209 - الرباط

الهاتف : 082 000 222

www.cnops.org.ma

أ- المؤمنون المتقاعدون الحاصلون على معاش لدى الصندوق المهني المغربي للتقاعد CIMR فقط أو من صندوق داخلي للتقاعد لدى المشغل :

- قرار الإحالة على التقاعد صادر عن آخر مشغل؛

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

- نسخة من بطاقة التسجيل بالصندوق قبل الإحالة على التقاعد؛

- نسخة من بطاقة الصندوق المهني المغربي للتقاعد CIMR (بالنسبة للمنخرطين لدى هذا الصندوق)؛

- شهادة الإستفادة من المعاش؛

- شهادة عدم الإنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي أو شهادة التصريح بالأجر؛

- صورتان شمسييتان.

ب- المؤمنون المستفيدون من المغادرة الطوعية :

- قرار المغادرة الطوعية؛

- الإلتزام بأداء الاشتراكات مصادق عليه؛

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

- نسخة من بطاقة التسجيل بالصندوق قبل الإحالة على التقاعد؛

- شهادة تضمن الإستفادة من معاش التقاعد؛

- شهادة عدم الإستفادة من التأمين الإجباري عن المرض من طرف الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي عند بلوغ السن القانوني للتقاعد؛

- آخر ورقة الأجر؛

- صورتان شمسييتان.

10- حالة تغيير المشغل :

- استمارة المعلومات معبأة بشكل صحيح ومؤشر عليها من طرف المشغل الجديد؛

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

- صورتان شمسييتان؛

- نسخة من بطاقة التسجيل.

h الوضعية العائلية :

1 - التصريح بالزوجة أو الزوج :

- نسخة من بطاقة التسجيل؛
- صورتان شمسيتان - للمؤمن [ة] والزوج [ة] -؛
- نسخة من عقد الزواج؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للزوجة مدون عليها بدون مهنة.

إذا كانت الزوجة لا زالت تتابع دراستها أو تتوفر على بطاقة تعريف بيومترية، يجب إضافة شهادة عدم العمل وشهادة عدم الإستفادة من التغطية الصحية مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي التي تجدد سنويا.

ملحوظة :

إذا كان الزوج عاطلا، يجب الإدلاء بالإضافة إلى الوثائق أعلاه، بشهادة عدم أداء الضريبة نموذج 4169 وشهادة عدم التقييد في البتانتا Patente . ويتم تجديد هذه الشواهد سنويا.

2 - التصريح بالأبناء:

- نسخة من بطاقة التسجيل؛
- نسخة من عقد الزيادة؛
- بالنسبة للإبن المتراوح سنه ما بين 21 و26 سنة.

تضاف الوثائق التالية :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- شهادة متابعة دراسات عليا؛
- شهادة العزوبة.

3- التصريح بالإبن المعاق :

- قرار مديرية المراقبة الطبية للصندوق بشوث الإعاقة ؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مدون عليها « بدون مهنة »؛
- شهادة عدم العمل؛
- نسخة من بطاقة التسجيل.

4- التصريح باليتيم القاصر:

- نسخة من بطاقة التسجيل؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للوصي؛
- نسخة من عقد الوصاية؛
- صورتان شمسيتان للوصي.

5- التصريح بالطلاق :

- بطاقة التسجيل الأصلية؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- صورتان شمسيتان؛
- نسخة من عقد الطلاق.

6- التصريح بأبناء المؤمنة :

- نسخة من بطاقة التسجيل؛
- عقد ا زدياد الأبناء؛
- شهادة التحمل العائلي (الكفالة أو الحضانة)؛
- شهادة عدم استفادة الزوج من أي تأمين آخر مماثل؛
- نسخة من عقد الطلاق.

7- التصريح بأبناء المؤمنة المطلقة :

- نسخة من بطاقة التسجيل؛
- عقد إزدیاد الأبناء؛
- عقد الحضانة؛
- نسخة من عقد الطلاق.

8- التصريح بالترمل :

- استمارة المعلومات معبأة بشكل صحيح ومؤشر عليها من طرف صندوق التقاعد؛



- بطاقة تسجيل المؤمن المتوفى؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للأرملة؛
- صورتان شمسيتان.

h الوضعية الإدارية:

9- حالة التقاعد :

أ- المعاش الأساسي:

- استمارة المعلومات معبأة بشكل صحيح ومؤشر عليها من طرف صندوق التقاعد؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من بطاقة التسجيل قبل الإحالة على التقاعد؛
- صورتان شمسيتان؛
- شهادة الإقتطاع بالنسبة للمؤمنين المستفيدين من معاش الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

ب- المعاش الاستثنائي:

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من بطاقة التسجيل قبل الإحالة على التقاعد؛
- صورتان شمسيتان؛
- قرار منح المعاش الاستثنائي؛
- شهادة التوقف عن صرف المعاش الأساسي مسلمة من الصندوق المغربي للتقاعد أو النظام الجماعي لمنح رواتب التقاعد.

وفي حالة وفاة الزوج المؤمن، يجب على الأرملة المستفيدة من المعاش الاستثنائي الإدلاء بالوثائق أسفله من أجل الإستمرار في الإستفادة من الخدمات :

- شهادة عدم العمل؛
- شهادة عدم التقييد في الباتانت patente؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- صورتان شمسيتان.